

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LA ORIENTACIÓN Y ASESORÍA DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO
ARMADO INTERNO**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	18
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4020 Defensoría Delegada para la Orientación y Asesoría de Víctimas del Conflicto Armado Interno
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar y ejecutar procesos y procedimientos relacionados con el desarrollo funcional y administrativo de la Delegada, para garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar y realizar seguimiento al procedimiento del sistema del registro administrativo correspondiente a la Delegada. 2. Ejecutar las actividades relacionados con el proceso contractual y servicios relacionados con la Delegada. 3. Articular las acciones relacionadas con los aspectos financieros y administrativos con dependencias respectivas de la Entidad. 4. Hacer seguimiento a los recursos con que cuenta la Delegada y elaborar los informes respectivos. 5. Ejecutar acciones de custodia y preservación de los archivos especializados sobre las violaciones de los derechos de las víctimas. 6. Elaborar, consolidar información y hacer seguimiento a todos los procesos administrativos, relacionados con la Administración de personal, Sistema de Gestión de Calidad – MECI, e informes gubernamentales e institucionales. 7. Apoyar a la delegada en los asuntos referidos al cumplimiento de las metas establecidas en los indicadores de desempeño de los contratistas independientes de la Delegada. 	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. Con bases a los lineamientos establecidos por la Entidad para el proceso contractual.
3. Teniendo en cuenta los programas administrativos vigentes y la estrategia de orientación.
4. Conforme a las directrices impartidas por el jefe inmediato.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal Institucional, conocimiento de metodologías o técnicas de trabajo en áreas administrativas, de contratación, financieras, control interno relacionadas con trabajo con población vulnerable. Conocimientos básicos en áreas financieras, o administrativas y de control interno, en trabajo de participación ciudadana con comunidad vulnerable, principios generales sobre Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario; y elementos básicos sobre los derechos de las víctimas, reguladas en la legislación Colombiana.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, Gestión administrativa, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, Sistema de gestión de calidad y modelo estándar de control interno para las entidades públicas.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.
 Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).
 Categoría. Información.
 Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Derecho, Ciencias Sociales o Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Estadística, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.